

Instrumento para retrospectiva

Instrumento para retrospectiva



○ **Objetivo:**

Identificar los elementos de una actividad o conjunto de actividades que salieron bien, aquellos que salieron mal y, a partir de ellos, trazar un plan de acción para mejorar la implementación de futuras actividades programadas en un proyecto, un programa o en la planeación operativa.

○ **Participantes:**

Todas las personas involucradas en el diseño e implementación de las actividades.

Define una persona para facilitar la sesión.

○ **Materiales necesarios:**

Formato presencial: Rotafolio con la herramienta, post it, marcadores.

Formato virtual: Pizarrón virtual (Padlet, Mural).

○ **¿Qué hace y no hace la herramienta?**

SÍ permite reflexionar sobre cómo ser más efectivo e identificar áreas de oportunidad en la implementación de proyectos y/o actividades estratégicas.

SÍ permite identificar acciones para la mejora continua de nuestro trabajo.

NO es una evaluación profunda de los resultados.

○ **¿Cuándo usarla?**

Al finalizar un actividad estratégica o conjunto de actividades en un proyecto, programa o de la planeación operativa reúne al equipo de trabajo involucrado en espacio virtual o presencial de confianza para que todas las personas puedan dar su retroalimentación sobre los siguientes aspectos señalados en la matriz.

Se recomienda hacerlo en ciclos de 6 semanas.

Retrospectiva



¿Qué salió bien?



¿Qué no salió bien?



¿Qué salió neutral
y podemos mejorar?



Nuevas ideas para implementar



Acciones para llevar a cabo
nuevas ideas
