

Índice

GRI

CONTENIDOS BÁSICOS GENERALES

Indicador y Descripción	Página / Respuesta Directa	Verificación Externa
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN		
G4- 1 Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.	P. 8-9	✓ P. 65
G4- 2 Describa los principales efectos, riesgos y oportunidades.	P. 8-9	✓ P. 65
G4- 3 Nombre de la organización.	Portada	✓ P. 65
G4- 4 Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.	P. 3	✓ P. 65
G4- 5 Lugar donde se encuentra la sede de la organización.	Contraportada	✓ P. 65
G4- 6 Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.	P. 3 y 5	✓ P. 65
G4- 7 Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.	P. 3	✓ P. 65
G4- 8 Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).	P. 5	✓ P. 65
G4- 9 Determine la escala de la organización (Describir/desglozar)	P. 3-7	✓ P. 65
G4- 10 a. Número de empleados por contrato laboral y sexo. b. Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo. c. Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo. d. Tamaño de la plantilla por región y sexo. e. Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas. f. Comuníquese todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).	P. 40	✓ P. 65
G4- 11 Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.	P. 40	✓ P. 65

Indicador y Descripción	Página / Respuesta Directa	Verificación Externa
G4- 12 Describa la cadena de suministro de la organización.	La cadena de proveeduría de la fundación esta compuesta por: insumos de oficinas, cafetería, centro de capacitación, otras organizaciones sociales y consultores especializados.	✓ P. 65
G4- 13 Comuníquese todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización	P. 39	✓ P. 65
PARTICIPACIÓN EN INICIATIVAS EXTERNAS		
G4- 14 Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.	México se adhirió a la Declaración de Río en 1992 e incorporó sus principios y disposiciones dentro de sus leyes y reglamentos. Nuestra fundación cumple con la normatividad mexicana en materia ambiental y en ese sentido incorpora de forma tácita los principios del convenio que cada ley considere.	✓ P. 65
G4- 15 Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.	P. 18, 19 y 53	✓ P. 65
G4- 16 Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece.	P. 53	✓ P. 65
ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA		
G4- 17 a. Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. b. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.	P. 47	✓ P. 65
G4- 18 Describa el proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada Aspecto. b. Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el Contenido de la memoria.	P. 20-21	✓ P. 65
G4- 19 Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.	P. 20-21	✓ P. 65
G4- 20 Indique la cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material	P. 20-21	✓ P. 65
G4- 21 Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material	P. 20-21	✓ P. 65
G4- 22 Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.	P. 20-21	✓ P. 65
G4- 23 Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.	P. 20-21	✓ P. 65
PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS		
G4- 24 Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.	P. 18-19	✓ P. 65
G4- 25 Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.	P. 18-19	✓ P. 65

Indicador y Descripción	Página / Respuesta Directa	Verificación Externa
G4- 26 Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.	P. 18-19	✓ P. 65
G4- 27 Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.	P. 18-19	✓ P. 65
PERFIL DE LA MEMORIA		
G4- 28 Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).	P. 58	✓ P. 65
G4- 29 Fecha de la última memoria (si procede).	P. 58	✓ P. 65
G4- 30 Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).	P. 58	✓ P. 65
G4- 31 Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.	P. 58	✓ P. 65
ÍNDICE GRI		
G4- 32 a. Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización. b. Facilite el Índice de GRI de la opción elegida (véanse los cuadros a continuación). c. Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación. GRI recomienda la verificación externa, aunque no es obligatoria para que la memoria sea «de conformidad» con la Guía.	P. 60-64	✓ P. 65
VERIFICACIÓN		
G4- 33 a. Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria. b. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa. c. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación. d. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.	P. 65	✓ P. 65
GOBIERNO		
Estructura de Gobierno y su Composición		
G4- 34 Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.	P. 50-52	✓ P. 65
G4- 34 Describa el proceso mediante el cual el órgano superior de gobierno delega su autoridad a la alta dirección y a determinados empleados en cuestiones de índole económica, ambiental y social.	P. 50-53	✓ P. 65
G4- 38 Describa la composición del órgano superior de gobierno y de sus comités.	P. 51-52	✓ P. 65
ÉTICA E INTEGRIDAD		
G4- 56 Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.	P. 50-53	✓ P. 65

CONTENIDOS BÁSICOS ESPECÍFICOS

Indicador y Descripción	Página / Respuesta Directa	Verificación Externa
CATEGORÍA: ECONOMÍA		
Aspecto: Desempeño económico		
G4- EC1 Valor económico directo generado y distribuido.	P. 47	✓ P. 65
Aspecto: Consecuencias económicas indirectas		
G4- EC8 Impactos económicos indirectos significativos y alcance de los mismos.	P. 46-47	✓ P. 65
CATEGORÍA: DESEMPEÑO SOCIAL		
SUBCATEGORÍA: PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO		
Aspecto: Empleo		
G4-LA2 Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosadas por ubicaciones significativas de actividad.	P. 39-41	✓ P. 65
Aspecto: Capacitación y educación		
G4-LA12 Composición de los órganos de gobierno y desglose de la plantilla por categoría profesional y sexo, edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad.	P. 40 y 51	✓ P. 65
DIVULGACIONES ESTÁNDARES GENERALES ONGs		
Aspecto específico de Sector: Participación de Parte Interesada Afectada		
NG01 Procesos para la participación de grupos de partes interesadas afectadas en el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de políticas y programas.	P. 18 y 19	✓ P. 65
Aspecto específico de Sector: Retroalimentación, Reclamaciones y Acción		
NG02 Mecanismos de retroalimentación y reclamaciones en relación con programas y políticas para determinar las acciones que se tomarán en respuesta a incumplimientos de políticas.	P. 18, 19 y 42	✓ P. 65
Aspecto específico de Sector: Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje		
NG03 Sistema para el monitoreo de programas, evaluación y aprendizaje (incluyendo la medición de la efectividad de programas e impacto), cambios resultantes a programas y cómo son comunicados los mismos.	P. 28, 31, 34 y 37	✓ P. 65
Aspecto específico de Sector: Género y Diversidad		
NG04 Medidas para integrar género y diversidad dentro del diseño e implementación de programas, y el ciclo de monitoreo, evaluación y aprendizaje.	P. 42	✓ P. 65
Aspecto específico de Sector: Conciencia Pública y Promoción		
NG05 Procesos para formular, comunicar, implementar y cambiar posiciones de promoción y campañas de conciencia pública.	P. 42	✓ P. 65
Aspecto específico de Sector: Coordinación		
NG06 Procesos para tomar en cuenta y coordinar con las actividades de otros actores.	P. 16-19	✓ P. 65

Indicador y Descripción	Página / Respuesta Directa	Verificación Externa
ECONÓMICO		
Aspecto específico de Sector: Asignación de Recursos		
NG07 Asignación de recursos.	P. 48 y 49	✓ P. 65
Aspecto específico de Sector: Recaudación Ética de Fondos		
NG08 Fuentes de financiamiento por categoría y cinco mayores donadores y valor monetario de su contribución.	P. 48 y 49	✓ P. 65
SOCIAL		
SUB-CATEGORÍA: PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DECENTE		
NG09 Mecanismos para retroalimentación de la fuerza laboral y reclamaciones y su resolución.	P. 18, 19 y 42	✓ P. 65
SUB-CATEGORÍA: RESPONSABILIDAD DE PRODUCTO		
NG10 Adhesión a normas para prácticas de recaudación de fondos y comunicaciones comerciales.	P. 42, 46 y 49	✓ P. 65
Aspectos Materiales		
1 Acceso a servicios para personas vulnerables	P. 22-24	
2 Capacitación y fortalecimiento institucional de IAQs	P. 22-37	
3 Compromiso con la comunidad local	P. 38-43	
11 Generación del empleo	P. 35-37	